

Regolamento Corsi Aggiornamento CdA

1. Fase I

- 1.1 Il programma dettagliato (allegato 1) del corso aggiornamento e il bilancio preventivo (all. 4) deve essere inviato a:
blengio.c@ordineprofessionisanitariecuneo.org,
per approvazione CD ordine, entro il 28/02/2025 per i corsi che si svolgeranno nel **I semestre 2025** e entro il 30/06/2024 per i corsi che si svolgeranno nel **II semestre 2025**
- 1.2 I relatori dovranno essere contattati dopo l'approvazione da parte del CD ordine Cuneo
- 1.3 La contrattualizzazione con il provider è gestita dall'Ordine

2. Fase 2

- 2.1 Il Direttivo Ordine comunicherà, tramite il consigliere con delega formazione il provider di riferimento
- 2.2 Almeno 60 giorni prima dell'evento inviare a
blengio.c@ordineprofessionisanitariecuneo.org il programma (allegato 2) compilato accuratamente per eventuali correzioni.
- 2.3 Al Provider bisognerà inviare, dopo correzione, oltre all'allegato 2 i curricula (allegato 3) dei relatori ed eventuali moderatori con data non antecedente ai 3 mesi prima dell'evento, il curriculum del responsabile scientifico in formato pdf datato e firmato in calce, anche questo non antecedente ai 3 mesi prima dell'evento.
- 2.4 Richiedere ai relatori le domande per preparare il questionario ECM, tenendo conto che per ogni credito assegnato servono 3 o 4 domande, questo a discrezione del provider, a risposta multipla.

3. Sponsor e contributi

- 3.1 La ricerca di sponsorizzazioni si chiede a nome e per conto dell'Ordine TSRM-PSTRP Cuneo
- 3.2 Tutte le sponsorizzazioni e i contributi trovati per l'evento devono essere comunicati entro 60 giorni dall'inizio del corso, il provider si occuperà della parte contrattuale.

4. Corsi in collaborazione con le altre CdA del Piemonte

- 4.1 Specificare nell'allegato 1 se il corso viene programmato con le altre CdA del Piemonte e chi sarà il capofila
- 4.2 Ogni presidente di CdA deve presentare al Direttivo del proprio ordine il progetto del programma e la spesa prevista (allegato 4) e avere l'autorizzazione a procedere deliberata
- 4.3 Se il capofila sarà presidente di CdA di Cuneo dovrà comunque essere al corrente di ogni fase e riferire al direttivo Ordine di Cuneo tramite il consigliere con delega formazione
blengio.c@ordineprofessionisanitariecuneo.org